自 己 紹 介 書 　西暦　　 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 |  年 月 日生  （満 歳） | 男・女（※） |
| 氏　名 |  |
| 写 真 貼 付最近３ヵ月以内に撮影したもの（６cm×５cm）（上半身・脱帽） | ふりがな |  |
| 現住所又は連絡先 | 〒 － ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　携帯：E-MAIL： |
| 家族構成（※） | 配偶者　　　　　（ 有 ・ 無 ）　　配偶者以外の扶養家族（　　　　人 ）配偶者の扶養義務（ 有 ・ 無 ） |
| 学 歴　（高校入学以降ついて記入のこと） |
| 入学年月 | 卒業年月 | 学校名・学部名・学科名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備考（最終学歴の研究内容や指導教官名、留学経験を記入のこと） | 賞罰歴 |
| ビジネス海外経験（出張・駐在の国名･時期を記入のこと） | 語　学 |
| 読解： 語( ) 語( )A:原書が楽に読める、 B:原書が辞書なしで大体読める、　C:辞書を用いて読める |
| 会話： 語( ) 語( )A:ほぼ自由に会話ができる、　 B:日常会話程度に話せる、　C:簡単な意思疎通が図れる |
| 語学力を証明するスコア（TOEICなど） |
| 公的資格免許※採用条件となる資格の場合は資格証のコピーを添付 |
|
|
| 他人と比較して優れていると自覚する能力 | 不得手と自覚する能力 |

（※）記載は任意です。未記載とすることも可能です。

|  |
| --- |
| 職　歴　（２つ以上ある場合には、縦に区切って記入のこと） |
| 勤務先 |  |
| 勤務期間 |  |
| 所属部課役職 |  |
| 業務内容と担当期間 |  |
| 必要とした専門知識 |  |
| 守秘義務の有無と内容 |  |
| 退職理由又は転職希望理由 |  |
| 当社志望理由 | 希望担当業務分野で活かしたいと考える経験･能力 |
|  |  |
| 希望勤務地 | 希望担当業務 |
|  |  |

応募者の個人情報保護について

三菱造船株式会社（以下，当社）は，採用活動に利用する目的で収集した応募者の個人情報について，以下の方針に従い細心の注意をもって取扱っております。

１．利用目的

当社では，応募者から頂く応募書類やアンケート等より，応募者の氏名・住所・電話番号・E－Mailアドレス等の個人に関する情報（以下「個人情報」）を収集させて頂きますが，

その利用目的は以下の通りです。

・採用活動における応募者管理のため　　・選考のため　　・選考結果管理のため　　・内定者管理のため　　・採用後の適切な雇用管理のため

２．個人情報の取扱

当社では，採用活動に利用する目的で収集した個人情報を，当社の責任のもとで適切な取扱が行なわれるよう，厳重に管理致します。

また，ご応募頂いた情報のうち不採用者の情報に関しては，当社の責任において適切に廃棄・消去致します。

３．個人情報の開示・訂正・削除について

当社が管理する応募者の個人情報に，応募者から当社へ開示・訂正・削除の請求があった場合には，応募者ご本人であることを確認させて頂いた上で，適切に対処致します。

４．第三者への開示

当社にご提供頂いた応募者の個人情報は，以下のいずれかの場合を除き，いかなる第三者にも開示致しません。

・ご本人の同意がある場合　　・法令等で要求された場合　　・採用活動を円滑に行なう為，業務委託先または業務提携先に開示が必要な場合

５．応募者の個人情報保護に関するお問い合わせ

三菱重工業株式会社 HRマネジメント部　下関HRビジネスパートナーグループ　採用担当　recruit\_simosen@mhi.com

※枠範囲の変更は不可　※記入することがなければ「なし」と明記