

派遣事業状況

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律「第23条第5項」の規定に基づき、労働者派遣事業の状況を公開致します。

事業所の名称	MHIさがみ物流サービス株式会社
事業所の所在地	神奈川県相模原市中央区田名3000番地
対象期間	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日
許可番号	派14-090011

1. 派遣労働者数

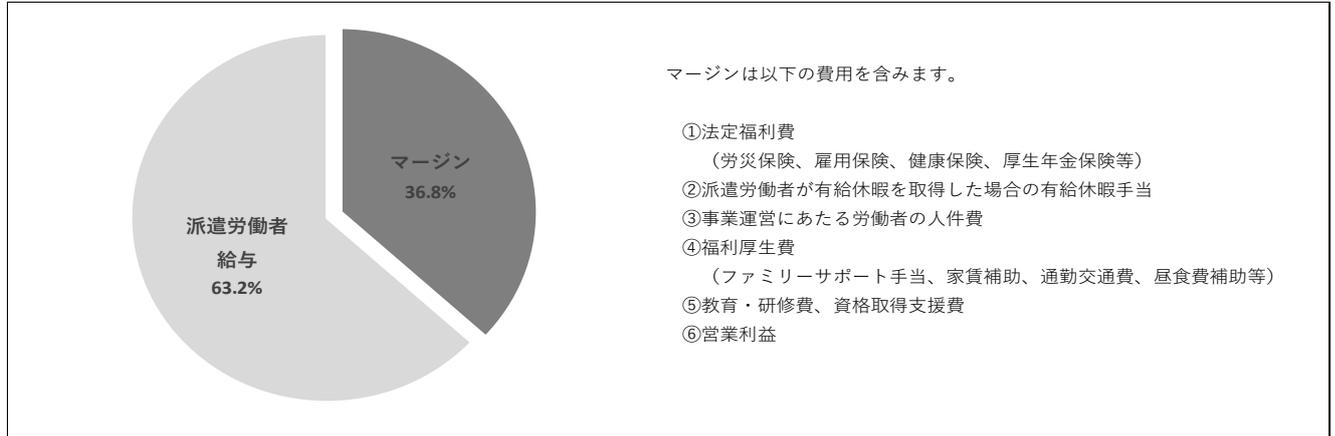
2024年6月1日時点の労働者派遣された派遣労働者数	7名
----------------------------	----

2. 派遣労働者の役務の提供を受けた者の数

2023年度 派遣先事業所数	1件
----------------	----

3. 派遣料金・派遣労働者の賃金に関する事項

2023年度 1日8時間あたりの労働者派遣の料金額の平均	¥27,616
2023年度 1日8時間あたりの派遣労働者の賃金額の平均	¥17,444
2023年度 マージン率	36.8%
2023年度 派遣労働者給与	63.2%



4. 教育訓練に関する事項

派遣労働者一人ひとりの就業継続期間にあわせて、別添「キャリアアップに資する教育訓練計画」に基づいて案内致します。

5. キャリア・コンサルティング

窓口	MHIさがみ物流サービス株式会社 管理部 下平 尊 Tel:042(761)4733 eメール:takashi.shimodaira.ad@mhi.com
----	----------------------------------------------------------------------------------

今の自分のスキルを活かせる仕事、キャリアプランの作り方等、悩みや相談等あれば、気軽に上記窓口へご相談ください。

6. その他労働者派遣事業の業務に関し参考となると認められる事項

福利厚生等	社会保険、有給休暇、育児・介護休業、定期健康診断、給食施設の利用、更衣室の利用、作業服支給、ストレスチェック、その他各種提携サービス
各種サポート	eラーニング(無料)、資格取得支援等

7. 派遣元労使協定対象有無及び対象者

有り(終期:2025年3月31日) 対象者:プロパー社員

以上

キャリアアップに資する教育訓練計画

種別	教育訓練名	教育訓練の目的・目標	1年目	2年目	3年目	4年目以降
			目標のキャリア像			
			<ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての基本的心構えと行動を身に付けている。 ・会社の規則を理解し、遵守している。 ・就業先の管理者の指示の下、業務を遂行できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に必要な知識、スキルを持っている。 ・就業先の管理者の指示の下、独力で業務を遂行できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に必要な専門的知識、スキルを持っている。 ・就業先を問わず、独力で業務を遂行できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高度な知識と判断力が必要な業務を遂行できる。 ・部下や後輩とのコミュニケーション能力、リーダーシップを身に付けている。
雇入時訓練	新規採用者研修	社会人としての心構え、会社の基本的なルール、派遣労働者として必要な知識を身につける。	<ul style="list-style-type: none"> (1)一般安全衛生教育 (2)三菱重工グループの紹介・歴史 (3)労働契約・就業規則 (4)情報セキュリティ (5)ビジネスマナー (6)セクハラ・パワハラ教育 (7)三菱重工グループ グローバル行動基準 			
職能別訓練	OA機器操作演習	パソコンを利用したデスクワークを行なうため、必要な社内ソフトウェアの操作を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> (1)Word初級 (2)Excel初級 (3)eメール対応の基本(e) 	<ul style="list-style-type: none"> (1)Excel中級(関数、グラフ等) 	<ul style="list-style-type: none"> (1)PowerPoint基礎 (2)PowerPointを使った資料作成術(e) 	<ul style="list-style-type: none"> (1)Access基礎
	経理知識の習得	会社のビジネスの仕組みを読み取る力を養うとともに、予算管理精度の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> (1)よくわかる利益の仕組み講座(e) (2)よくわかる財務・会計基礎講座(e) 	<ul style="list-style-type: none"> (1)よくわかる原価の仕組み講座(e) (2)企業経理基礎講座(e) 	<ul style="list-style-type: none"> (1)社内経理講習 (財務諸表、税金、売上・レート) 	
	製造・物流業務の知識習得	製造・物流業務の専門知識を習得し、与えられた業務に対して独力で遂行できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> (1)現場スタッフの心構えと役割・スキル(e) (2)業務改善の必要性(e) (3)現場での異常発見とその対応(e) (4)職場における業務連携(e) (5)フォークリフト体感教育・技能検定 	<ul style="list-style-type: none"> (1)生産管理(入門)(e) (2)品質管理(入門)(e) (3)ロジスティックス・オペレーションの基本(e) (4)フォークリフト体感教育・技能検定 	<ul style="list-style-type: none"> (1)作業工程における進捗管理(e) (2)課題解決の視点(e) (3)現場リーダーの心構えと役割・スキル(e) (4)フォークリフト体感教育・技能検定 	
	環境教育	環境法令、環境規制を正しく理解し、環境事故を防止する。	<ul style="list-style-type: none"> (1)当社グループの環境への取組み (2)環境規制 (3)環境法令届出 (4)リサイクル法 	環境経営について <ul style="list-style-type: none"> (1)環境保全に関する役割と責任 (2)環境への負荷低減の取組み (3)環境問題に貢献する技術、製品の提供 	企業の社会的責任(CSR)について <ul style="list-style-type: none"> (1)CSRの基礎理解(CSRとは、なぜ重要か) (2)事業リスクと機会 (3)企業価値の向上について 	
階層別訓練	リーダーシップ研修	業務を遂行する中で問題を発見し、課題設定の上で解決する能力を身につける。			<ul style="list-style-type: none"> (1)ロジカルシンキング研修 	<ul style="list-style-type: none"> (1)基礎_問題解決研修
		部下や後輩に対してのコミュニケーションの取り方、指導の仕方、職場の活性化を学び、円滑に業務を運営していく能力を身に付ける。				<ul style="list-style-type: none"> (1)職場の活性化(e) (2)コミュニケーション・スキル(e) (3)トレーニング・スキル(e) (4)職場のモチベーションを高める(e) (5)チームビルディング(e)

- ◆キャリアアップに資する教育訓練については、有給(賃金の支給あり、無償(訓練費用の実費負担なし)とする。
- ◆具体的な教育訓練内容の末尾「(e)」はeラーニング受講教育を示す。
- ◆教育訓練は全てOffJTで実施する。